

受講のしおり

令和4年9月
大学コンソーシアムあきた

このしおりは、高大連携授業を受講する皆さんが、それぞれ希望した科目で大学や短期大学の講義を受け、自らの進路決定などに活用してもらうため、受講にあたっての留意事項をまとめたものです。欠席連絡の仕方や受付方法、持参するもの等詳しいことが書かれていますので、内容を確認してから受講するようにしてください。

志を立てた皆さんにとって、それぞれ期待する大学教育を受ける機会になれば幸いです。

■ 1 講義は2～6回

各科目は、2～6回の講義で構成されています。この高大連携授業では各回の講義のことを「第〇講」と呼んでいて、開講日時及び会場は既に決まっています。詳細はシラバスに記載されていますので、必ず確認してください。

また、それぞれの授業科目は、第1講から最終講までを受講して一つの学修となるように工夫されていますので、できるだけ全ての講義を受講するように努力しましょう。

■ 2 連絡先について<注意>

急な開講の変更・確認など、大学コンソーシアムあきた事務局や受講科目の担当者・担当大学が申込時に登録した連絡先に直接連絡する場合があります。連絡先が変わった場合はすみやかにお知らせください。

申込時連絡先を携帯電話にした場合は、事務局からの電話(018-889-2843)が繋がるように設定しておいてください。また、事務局メール(conso@jimui.akita-u.ac.jp)も確実に届くよう設定しておいてください。

自宅電話を連絡先にした場合は、お家の人にも連絡を取り次いでもらえるように伝えておいてください。

■ 3 新型コロナウイルス感染拡大防止について

多くの人が同じ会場にいる状況を考慮し、参加できる場合は、マスクの着用や手指消毒等、各自で新型コロナウイルス感染防止のための措置を講じてください。

■ 4 授業に持参する物、服装について

授業には、筆記用具や辞書など、学校で使用しているものを持参してください。

昼食休憩のある科目については、昼食を持参してください。

服装は基本的に自由（制服でも私服でもOK）です。上履きについては指定されている科目のみ、持参してください。

■ 5 開講日時・会場の確認を

科目によって講義会場が異なります。シラバスで会場、開講時間を事前に確認したうえで受講してください。

■ 6 欠席連絡を忘れずに！

受講できなくなったときは、受講2日前まで(日曜開講の授業は、金曜まで)にシラバス記載の欠席連絡先へ連絡をしてください。

連絡なく欠席されてしまうと、あなたのために準備した資料が無駄になってしまいます。必ずご連絡をお願いします。

<注意>欠席連絡先は科目ごとに異なります。シラバス記載の欠席連絡先へご連絡ください。

なお、欠席連絡をする際は必ず下記6項目【受講科目名、欠席日、高校名、学年、氏名、欠席理由】をお知らせください。

<欠席連絡・問い合わせ時の記載項目>

- ① 受講科目名
- ② 欠席日
- ③ 高校名
- ④ 学年
- ⑤ 氏名
- ⑥ 欠席理由

<メール入力例>

- ① [1] 英語の楽しさ再発見
- ② 6月22日欠席します。
- ③ ○○高校
- ④ 2年
- ⑤ 秋田 太郎
- ⑥ 理由：体調不良

■ 7 携帯電話はマナーモードに、消しゴムのカスはゴミ箱に

講義開始前に携帯電話の電源を切るか、マナーモードに設定してください。また、腕時計や電子辞書も電子音が出ないように設定してください。消しゴムのカスなどのゴミはそのままにせず各講義室のゴミ箱に入れるなど、室内や机上を汚損しないように心掛けてください。

■ 8 受講修了証・アンケートについて

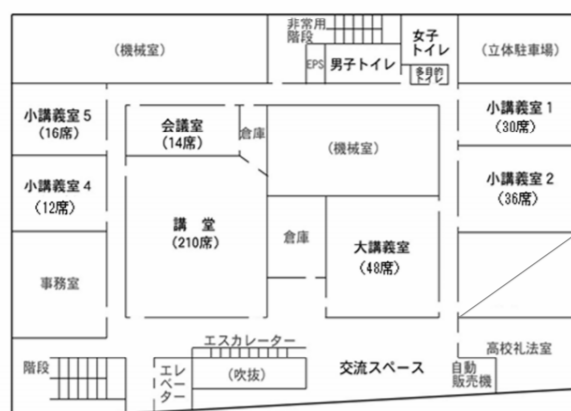
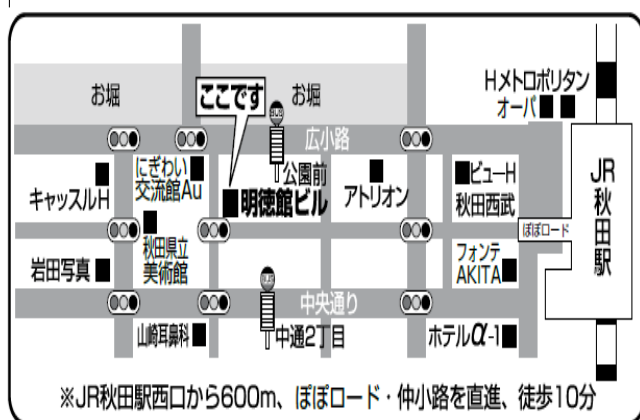
受講科目の講義を半分以上受講した方には「大学コンソーシアムあきた」から修了証を交付します。修了証（後期）については、12月下旬頃に高校宛に郵送し、配付する予定です。

また、今後の高大連携授業の参考とするため、受講生の皆さんを対象にアンケート調査を実施します。ご協力よろしくお願いいたします。

■ 9 カレッジプラザ会場

1. カレッジプラザは秋田市仲小路の明德館ビル2階にあります。2階に上がると講義室前に科目名が表示されています。講義開始時間までに入室してください。出席の確認については各講義室にて行います。
2. 毎回同じ講義室ではない場合もありますので、入室する際は講義室入口の表示を必ず確認してください。カバンやコート、身の回り品は講義室に持ち込み、コートはハンガーに掛けるなどしてください。カレッジプラザは外履きで受講できますので、上履きを持参する必要はありません。雨天時、傘は明德館ビル入口の傘袋に入れて、講義室内に持ち込んでください。
3. カレッジプラザでの講義に遅刻した場合は、窓口担当者に申し出て案内に従い、会場へ入室するようにしてください。
4. カレッジプラザは**飲食禁止**の講義室もあります。案内に従い指定された場所での飲食をお願いします。

カレッジプラザ案内図



■ 10 お問い合わせ先

高大連携授業に関する御不明な点などのお問い合わせは、下記までご連絡ください。

<連絡先> **大学コンソーシアムあきた事務局**（秋田大学総合学務課内）

住 所 〒010-8502 秋田市手形学園町1番1号

電 話 018-889-2843（平日9時～17時） **F A X** 018-889-3194

E-mail conso@jimu.akita-u.ac.jp **担当者** 総合学務課 外川（とがわ）

大学コンソーシアムHP内「お問い合わせフォーム」

（<https://www.consortium-akita.jp/contact/>）からの利用も可能です。

その場合は内容欄に必ず**高校名、学年、受講科目名**の記入をお願いいたします。