

受講のしおり

平成 24 年 9 月
大学コンソーシアムあきた

このしおりは、高大連携授業を受講する皆さんが、それぞれ希望した授業科目で大学や短期大学の授業を受け、自らの進路決定などに活用してもらうため、受講にあたっての留意事項をまとめたものです。

高大連携授業の受講によって、皆さんが興味を持った学問分野の関心がさらに高まることや、大学の講義内容を先取りした専門性豊かな授業を通して一人ひとりの資質向上が図られることを期待しています。また、大学の授業とその環境を事前に体験することは、自らの選択進路を確認し、大学教育を円滑に受け入れていくことにも役立つと思います。各講の授業が、志を立てた皆さんにとって、それぞれ期待する大学教育を受ける機会になれば幸いです。

■ 1 講義は 5 回シリーズ

各授業科目は、おおよそ 5 回（3 回、4 回の場合あり）の講義で構成されています。この高大連携授業では各回の授業のことを「第〇講」と呼んでいて、開催される月日や時間及び会場は既に決まっています。それらは募集案内資料や授業要目（シラバス）に記載されていますので、必ず確認してください。

また、それぞれの授業科目は、第 1 講から最終講までを受講して一つの学修となるように工夫されていますので、できるだけ全ての授業を受講するように努力しましょう。

■ 2 受講会場をお間違えなく！

カレッジプラザ以外の会場で開講する科目がありますので注意が必要です。
＜次の科目は各大学キャンパスで開講しますので御注意ください＞

- 「宇宙への道」 秋田大学手形キャンパス
(秋田市手形学園町1-1/TEL: 018-889-2806)
- 「コンピュータ、もっと役に立ちます」 秋田県立大学本荘キャンパス
(由利本荘市土谷字海老ノ口84-4/TEL: 0184-27-2000)
- 「高校生のための看護学入門」 日本赤十字秋田看護大学
(秋田市上北手猿田字苗代沢17-3/TEL: 018-829-2229)
- 「高校生のスポーツ栄養学」 聖霊女子短期大学
(秋田市寺内高野10-33/TEL: 018-845-4111)
- 「暮らしを創る介護福祉とは」 日本赤十字秋田短期大学
(秋田市上北手猿田字苗代沢17-3/TEL: 018-829-2229)

■ 3 カレッジプラザでは

カレッジプラザは秋田市仲小路の明德館ビル 2 階にあります。2 階に上がると会場の講義室名が表示されていますので必ず受付をしてから指定会場へお入りください。

毎回同じ講義室ではありませんので、入室する際は講義室入口の表示を必ず確認してください。講義室内の席は自由ですが、前から詰めて着席するようにしてください。

■ 4 カレッジプラザ以外の会場では

大学キャンパスで開講の場合は、正面口に高大連携授業の会場へはどのように行くのかをサインボードなどで表示していますので、それに従って会場に入ってください。

会場に入ったら必ず受付し、担当者の出席確認を受けてください。

■ 5 毎回、必ず受付を済ませてください

授業開始前までに必ず受付し、出席確認を受けてください。授業に遅刻した場合も、担当者に申し出て必ず受付をしてから入室するようにしてください。受付を済ませずに入室すると出席確認ができず欠席となってしまう場合があります。

一回の授業時間は90分間です。授業中の退室は御遠慮ください。

■ 6 授業に持参する物、服装について

授業には、筆記用具や辞書など、学校で使用しているものを持参してください。

集中講義の場合には昼食休憩がありますので、昼食を持参してください。

服装は基本的に自由です。カレッジプラザや大学キャンパス、その他の会場は外履きで受講できますので上履きを持参する必要はありません。

■ 7 欠席の場合は、毎回、必ず電話連絡を

受講できなくなったときは、その都度、受講会場へ必ず電話で連絡をしてください。

連絡がなく欠席されてしまうと、あなたのために準備した資料が無駄になってしまいます。お忘れなく！

※カレッジプラザで開催する科目については、電話連絡（カレッジプラザ：018-825-5455）の他にメールでの欠席連絡も可能です。氏名、高校名、受講科目名、欠席日、理由を記入の上、下記アドレスへメールを送信してください。

【カレッジプラザメールアドレス：college@mail2.pref.akita.jp】

■ 8 連絡先について<特に御注意！>

急な開講変更の場合など、大学コンソーシアムあきたの担当者が申込時の連絡先に直接連絡する場合があります。申込の際には必ず連絡がとれる連絡先や携帯電話の番号、メールアドレスを記入してください。連絡先が変わった場合はすみやかにお知らせください。

連絡先を携帯電話にした場合は、大学コンソーシアムあきたからの電話(018-889-2843)が繋がるように設定しておいてください。また、事務局からのメール(conso@jim-u.ac.jp)も確実に届くよう設定しておいてください。

自宅電話を連絡先にした場合は、お家の人にも連絡を取り次いでもらえるように伝えておいてください。

■ 9 開講日時・会場の確認を

事前に配付されている資料で受講科目の開講日時と会場を必ず自分で確認しましょう。

■10 カバン、身の回り品は講義室の中に

カバンやコート、身の回り品は講義室に持ち込み、講義室後部のコートハンガーに掛けるなどしてください。また、雨天時、傘は明德館ビル入り口の傘袋に入れて、講義室内に持ち込んでください。

■11 携帯電話はマナーモードに、消しゴムのカスはくず箱に

授業開始前に携帯電話の電源を切るか、マナーモードに設定してください。また、腕時計や電子辞書も電子音などが出ないように設定してください。消しゴムのカスなどのゴミは各室のくず箱に入れるなど、室内や机上を汚損しないように心掛けてください。

■12 受講修了証とアンケートについて

受講科目の講義を3回以上(3回および4回までの講義は2回以上)受講し、かつ希望される方には、「大学コンソーシアムあきた」から修了証を交付します。希望者は最終講の受付時にお申し出ください。後日郵送します。

今後の参考とするため、受講生の皆さんを対象にアンケート調査を実施します。最終講の受付の際にお渡しし、講義終了後に集めます。このアンケートは受講した方全員にお願いしているものです。必ず提出してください。

■13 駐輪場について

カレッジプラザへ自転車でおいでの場合は、仲小路側の駐輪場に置くことができます。

■14 不明な点などの問い合わせ先は

高大連携授業に関する御不明な点などのお問い合わせは、次にお願ひします。

<連絡先> **大学コンソーシアムあきた事務局(秋田大学教育推進課内)**

住 所	〒010-8502 秋田市手形学園町1番1号		
電 話	018(889)2843	FAX	018(889)3194
E-mail	conso@jimu.akita-u.ac.jp	担当者	教育推進課 渡部・佐藤・嗟峨

■15 カレッジプラザ案内図

