

# 高大連携授業申込にあたっての お願い・よくあるご質問

## 【お願い】

申込をする前にメールの受信設定の確認をお願いします。

申込後に自動返信メール（件名：【大学コンソーシアムあきた】高大連携授業申込み（写し））が届かないトラブルが多く見られます。メール受信の個別設定で、大学コンソーシアムあきた事務局（conso@jimuu.akita-u.ac.jp）からのメールが受信できるよう設定をお願いします。

## 【よくあるご質問】

Q1. 受講申込方法は？

A1. 大学コンソーシアムあきたホームページからの申込をメインにしています。大学コンソーシアムあきたのホームページから各科目の授業計画書をご覧いただき、直接お申込ください。

Q2. パソコン・スマートフォンを持っていない場合の申込方法は？

A2. パソコン・スマートフォンを持っていないことを担任の先生にお伝えして、大学コンソーシアムあきたホームページ内の募集資料ページから「【FAX用】令和6年度後期 高大連携授業受講申込書」を印刷してもらってください。受け取ったら、必要事項を記入し担任の先生に提出してください。先生が高校からFAXで大学コンソーシアムあきたへ申込書を送ってくれます。

Q3. 科目に人数制限はある？

A3. 人数制限はあります（先着順）。各科目の募集定員人数は授業計画書をご確認ください。

Q4. どのような科目が開講される？

A4. 希望の多い科目や、秋田県内の大学・短期大学の特色や学部学科を紹介する科目で構成されています。

Q5. 受講料は必要？

A5. 受講料は無料です。また、複数の科目に申し込むことができます。

Q6. 講義時間、開講日や回数は？

Q6. 講義時間は原則1回90分です。各科目は、2～6回の講義で構成されています（開講日や講義回数は、開講科目一覧やホームページで確認してください）。できるだけ全講義を受講いただくようお願いします。

---

Q7. 申込が完了しているか確認する方法は？

Q7. パソコン等からの申込後、申込内容が記載されたメール（件名：【大学コンソーシアムあきた】高大連携授業申込み（写し））が登録アドレスに自動返信されます。

パソコン・スマートフォンの設定上、迷惑メールと判断され届かないといった場合があります。その際は大学コンソーシアムあきたホームページ「お問い合わせフォーム」から、高校名・氏名・申込科目名を記載のうえ、申込が完了しているかお問い合わせください。

---

Q8. 受講可否の確認方法は？

Q8. **ホームページから申込をした方**に対しては、受講の可否について9月中旬頃までにご登録いただいたアドレスへメールにて通知いたします。受講可能の有無を確認するメールですので、9月下旬になってもメールまたは文書が届かない場合は大学コンソーシアムあきたホームページ内「お問い合わせフォーム」にてお問い合わせください。（令和5年度後期から受講不可の場合もメールでお知らせしていますのでご注意ください。）

**メール送受信に不具合があった方、FAXからの申し込みでメールアドレスが判明しなかった方**には、9月中旬頃にメールではなく高校宛の文書（郵送）にて通知いたします。

なお、高校宛にも郵送にて受講申込者をお知らせしますので、進路指導主事の先生に取り急ぎ確認することも可能です。

---

Q9. 受講したことを証明できるものはありますか？

Q9. 受講科目の講義を一定回数以上受講した方には大学コンソーシアムあきたから「**修了証**」を交付します。修了証は高校の進路指導主事の先生宛に郵送しますので、各高校でお受け取りください。交付時期はすべての講義が終了する12月下旬頃を予定しています。

---

その他のご質問は、大学コンソーシアムあきたホームページ「お問い合わせフォーム」からお問い合わせください。

（「お問い合わせフォーム」URL：<https://www.consortium-akita.jp/contact/>）