

令和6年度大学コンソーシアムあきた「学生交流活動支援事業」実施要項（追加募集）

○実施目的

大学コンソーシアムあきた構成機関の学生が共同して取り組んでいるボランティア、地域貢献、国際交流等の活動に対し、活動支援を行う。

○支援対象

複数機関の学生5名以上が共同して行う活動（新型コロナウイルス感染症対策を各々の判断に基づき行った上で実施すること）

○支援件数・支援金額

1～2件（採択件数に応じ、5～10万円を支援。）

○支援対象経費項目

活動に要する旅費、消耗品購入費、印刷経費、会場借用費等。ただし、飲食費及び備品となるパソコン・カメラ等汎用性のある機器の購入費は対象としない。

また、他機関等から支援される経費は不可とする。

○提出書類

申請書・構成員名簿（別紙様式）

○申請受付期間

運営委員会にて審議・了承後～10月11日（金） 必着

○提出先

代表者が所属する大学等

○選考・結果通知

事業内容の有効性、安全性等を基に総合的に判断し、運営委員会（10月頃）で選考。必要に応じて、プレゼンテーションを実施する。なお、プレゼンテーションを実施する場合は、受付期間終了後、代表者が所属する大学等を通じて連絡する。

また、選考結果も同様に所属する大学等を通じて通知する。

○その他

・2月末までに活動報告書を提出するとともに、2月末～3月に予定している運営委員会等で活動報告を行う。

・支援方法は、原則として領収書の提出による精算払いとする。

令和6年度大学コンソーシアムあきた学生交流活動支援事業 申請書

| | |
|--------------------------|-------------|
| 団体等名 | |
| 代表者所属・学年 氏名 | |
| 連絡先 TEL : E-MAIL : | |
| 活動の名称（イベント名等） | |
| 活動の趣旨（目的、趣旨） | |
| これまでの活動実績 | |
| 今年度の活動内容（活動計画） | |
| 活動に要する経費総額 | 円 |
| （内訳） | 円 |
| | 円 |
| | 円 |
| | 円 |
| 支援を申請する経費 | 円（上限 10 万円） |
| 他機関からの支援がある場合は、金額と機関名 | |
| 金額 | 円 機関名 : |

注) 適宜行を追加し、複数ページで作成してください。

申請書に記載された個人情報は、申請内容の確認、採択された場合の支援関係業務の際に使用します。

別紙

令和6年度大学コンソーシアムあきた学生交流活動支援事業 構成員名簿

| | 氏名 | 所属 | 学年 | 担当業務（役割） |
|----|----|----|----|----------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |

※足りない場合は、適宜行を追加して作成してください。また、枠内に収まらない場合は、適宜枠を拡大してください。

※「担当業務」欄には、当活動におけるそれぞれの役割を記載してください。

令和6年度大学コンソーシアムあきた 学生交流活動報告書

団体等名 _____

代表者 _____

所属・学年 _____

氏名 _____

| |
|---------------|
| 活動の名称（イベント名等） |
| 今年度の活動内容 |
| 活動の成果、今後の課題等 |
| 経費の使用明細 |

※記述が枠内に収まらない場合は、適宜枠を拡大してください。

※事業内容がわかるような資料や写真などがあれば添付してください。

※報告書や関係資料は、各関係機関等に公表するとともに、大学コンソーシアムあきたホームページでの掲載を予定しております。